Uitleg en gebruik van overzichten binnen H&C SysPakketten

Bij het opstarten van Overzichten/Lijsten binnen H&C SysPakketten zijn er een aantal zaken die extra aandacht nodig hebben. Zo kunt u zelf de volgorde bepalen, selecties ingeven en zaken toevoegen of uitsluiten. Daarnaast kunnen lijsten afgedrukt worden naar Printers, PDF, eventueel email en naar voorbeeld op scherm (*VIEWER*). Enkele relevante lijsten zoals openstaande posten kunnen ook worden geëxporteerd naar bijvoorbeeld Excel.

Keuze menu (Kies de Lijst(en): of op volgorde van:)

Maak uw keuze uit een reeks overzichten binnen een menu item door middel van de pijltjestoetsen, het corresponderende nummer of de HOOFDletter en <u>bevestig</u> met **<enter>** of na de gemaakte keuze

klik op Ok Kies voor finde of F4 (Escape) om de keuze te verlaten.

🔏 Keuze menu		x
Lijsten:	Ok	~
2 oMzetten per land tby btw		
 Overzicht omzetten oMzetten per land tby btw omZetten met brutowinst Debiteur op gesorteerd op grote oVerzicht omzetten per vertegenw. Gesorteerd op omzet bedrag Naw gegevens naar excel met omzet omzEtten per land tby btw excel 		1
	Einde	

Keuze menu)
Op volgorde van:	Ok	~
2 Zoeknaam		
1 Debiteurnummer		
2 Zoeknaam		
3 Plaats		
4 Land		
	Einde	

Maak een selectie

Bij het afdrukken van een lijst gaat het mede om het maken van een selectie. Standaard staan alle selecties op <begin> t/m <einde>. Indien dat akkoord is kunt u op F4, Escape of Einde Selectie klikken om de lijst af te drukken. Zie onder:

Maak een selectie		23
Selectie:	Ok	~
1 Debiteur => van <mark><begin< mark="">> t/m <mark><einde></einde></mark></begin<></mark>		
1 Debiteur => van <begin> ₩m <einde></einde></begin>		1
	Einde selectie	۰

Wilt u een specifieke selectie maken kies in bovenstaand voorbeeld via nr. 1 of <enter> of via button Ok de ingave. Zie onder:

Overzicht omzetten	Maanda	ag, 5 Januari 2015 [0	2] - 14	:39		Demo			
00210	00210 (F1)	Terug (F2)	.5	Zoeken (F3)	۲	Einde (F4)	۲	œ	?
Selectie debiteur Van debiteur : <mark>00210</mark> E T/m debiteur <u>:</u>] <mark>00210</mark>	dward Hoogen	doorn							
Van :									
Tot :									

De mogelijkheid bestaat ook om reeksen in te voeren dus bijvoorbeeld van 210 t/ 210 en van 99999 t/m 99999 etc. Zie onder:

Sele Van T/m	e ct de de	tie deb [.] ebiteur ebiteur	iteur ?	
Van	:	00210	99999	00673
Tot	:	00210	99999	00673

Indien u klaar bent met de ingave(n) drukt u op Einde F4 of Escape of klikt u op de button F4 Einde.

Wilt u een selectie verwijderen voor dan opnieuw de waarde in, bijvoorbeeld 999999 dan wordt de selectie verwijderd. Zie onder:

Overzicht omzetten Maandag, 5 Januari 2015 [02] - 14:39			:39		Demo		
	00673 (F1)	Terug (F2)	Zoeken (F3)	۲	Einde (F4)	۲	
Selectie debiteur Van debiteur : <mark>999991</mark> T/m debiteur :							
Van : 00210 00673 9999	9						
Tot : 00210 00673 9999	99	Melding Selectie is OK	verwijderd !				

Na het verwijderen van de selectie wordt de lijst aangepast. Zie onder:

X Maak een selectie	22
Selectie:	0k 🗸
1 Debiteur => van 00210 0067 t/m 00210 0067	
1 Debiteur => van 00210 0067 t/m 00210 0067	
	Einde selectie 🚳

Subselectie(s):

In sommige overzichten kunt u subselecties toevoegen zoals onderstaand. Deze selecteert u door de keuze(s) aan te klikken of via ALT+nr. U eindigt met F4, Esc of Einde Extra Selecties.

Keuze Selectie	<u></u>	J
Extra selecties:		
 X Einde extra selecties Interne memo afdrukken Externe memo afdrukken Peildatum vragen alt<u>3</u> Peilperiode vragen alt<u>4</u> 		
Alleen totaal afdrukken	Einde extra 🛛 🚳	

Akkoord?

Indien de gemaakte selectie akkoord is kunt u dat aangeven door Ja te kiezen of te klikken.

Selectie accoord (J/N) ?	22
Maak uw keuze :	
Ja <u>N</u> ee	Annuleren

Afdrukkeuze:

Keuze menu		
Printers:	Ok	~
2 *Viewer* = viewer		
1 *Pdf* = pdf		
2 *Viewer* = viewer		
3 *Winprt* = windows printer		
4 pc – cinan		1
	Einde	

pdf Opslaan van het af te drukken als PDF document.

viewer Voorbeeld op scherm. Hiervandaan kunt u ook afdrukken of opslaan.

winprt Afdrukken naar de printer.

PE Deze maakt een PDF van het document waarna u het gelijk kunt verzenden.

Naar bestand:

Bij de keuze naar bestand heeft u de mogelijkheid om het document op te slaan in een voor u te kiezen formaat:

🔏 Keuze menu)
Soort bestand:	Ok	~
4 Excel (csv bestand)		
1 Ascii bestand		
2 Ms-word		
3 Wordperfect		
4 Excel (csv bestand)		
	Einde	

Na de ingave bestandsnaam en toe te wijzen map vraagt programma om akkoord. Noteer of onthoudt de gekozen bestandsnaam om deze later te openen.

< Welk bestand >	
Export naar :	Excel (CSV bestand)
Bestandsnaam :	[WDX]c:/Temp/test_hcsoftware.csv
Opdracht :	Geen kopie naar diskette
	Accoord (J/N) :
	Ja Nee

Werkt u als gebruiker op een server dan kunt u het document L=Lokaal of de S=Server opslaan.

Plaats (L/	s) ? : <mark>L</mark>		
<u>L</u> okaal	<u>S</u> erver		

Kies vervolgens de map en de naam van het uitvoerbestand.

	Naam uitvoerbestand			23
	Look in: [WDX]/		Ē	
	 \$Recycle.Bin ABO BMP Documents and Settings EFI HPMBackup MSOCache MS_2010 	 Nokia_6700slide PVX Plus Technologies PerfLogs Program Files ProgramData Recovery SYSTEM.SAV Sepa 	Symbols System Temp Users WGE Warranty Windows amd64	√olume Inforr
1				
	File name: TEST_HCsoftware.csv			<u>S</u> ave
	Files of type: All files (*.*)		_	<u>C</u> ancel

- Tip1: indien u het bestand opslaat als Excel bestand voegt u dan .csv toe om het bestand direct te kunnen openen in Excel.
- Tip2: Bij de keuze naar lokaal kunt u ook naar andere netwerkverbindingen (F: H: Z: etc.) plaats daarvoor na [WDX] de drive letter, voorbeeld: **[WDX]F:**